

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ИРС» П.ЧИРИ-ЮРТ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
(законных представителей)
(протокол от 28.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ГБДОУ № 1
«Ирс» п.Чири-Юрт
от 28.08.2024 № 75-од

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием
трудового коллектива
ГБДОУ № 1 «Ирс» п.Чири-Юрт
(протокол от 28.08.2024 № 1)

п.Чири-Юрт – 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны и утверждены в соответствии с положениями:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. №50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;

Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

и другого действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Солнышко» с. Саясан Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – ДОУ).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДООУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в ДООУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДООУ самостоятельно (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на место в ДООУ

2.1. Настоящие Правила обеспечивают прием в ДООУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ (далее – закрепленная территория) (часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Внеочередное право на место в ДООУ имеют:

а) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

б) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

в) дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

г) дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

д) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

е) дети военнослужащих, достигших возраста полутора лет (Указ Главы Чеченской Республики от 24 ноября 2022 года № 241 «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»).

2.3. Первоочередное право на место в ДООУ имеют:

а) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

б) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом

(Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

в) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

г) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

д) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

е) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

ж) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

з) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

и) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

й) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

к) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и

психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

л) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

м) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

н) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

о) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов

гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227).

2.4. Преимущественное право на место в ДООУ:

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Предоставление информации родителям (законным представителям) и предоставление государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДООУ

3.1. Министерством образования и науки Чеченской Республики, а также по его решению ДООУ родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в ДООУ;
- 4) о документе о предоставлении места в ДООУ;
- 5) о документе о зачислении ребенка в ДООУ.

3.2. Государственную услугу по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДООУ оказывает Министерство образования и науки Чеченской Республики в соответствии с утвержденным Административным регламентом.

4. Направление ребенка в ДООУ

4.1. Направление в ДООУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ДООУ представляется в Министерство образования и науки Чеченской Республики и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Абзац действует до 28 июня 2026 г.

4.2. Для направления в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

д) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.3. Примерная форма заявления для направления в ДОУ может быть утверждена Министерством образования и науки Чеченской Республики и (или) в электронной форме в едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

5. Прием ребенка в ДОУ

5.1. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.2. Прием в ДОУ осуществляется по направлению Министерства образования и науки Чеченской Республики посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Документы о приеме подаются в ДООУ, в которое получено направление.

5.4. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

5.5. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолога – медико – педагогической комиссии (при

необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

д) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка);

е) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 2) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

5.7. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

5.8. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования. После регистрации, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

5.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 5.5. настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

5.10. После приема документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Порядка, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

5.11. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (Приложение № 4).

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

5.12. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

6. Отказ в приеме в ДОО

6.1. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и науки Чеченской Республики, или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

7.1. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Копии указанных документов в пункте 7.1 настоящих Правил, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОО размещает на информационном стенде ДОО и на официальном

сайте ДОУ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных (в том числе и биометрических данных) ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 5).

Приложение № 1
к Правилам на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

В приказ
_____ М.Б.Арапханова
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему ГБДОУ № 1 «Ирс» п.Чири-Юрт
Арапхановой М.Б.
от родителя (законного представителя)

Индивидуальный номер заявления
от _____ № _____

паспорт: серия _____ номер _____
выдан: _____

дата выдачи: _____
адрес места жительства: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка в ГБДОУ № 1 «Ирс» п.Чири-Юрт и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	_____ _____ <i>(в родительном падеже)</i>
Дата рождения ребенка	_____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____ Выдан _____ _____ _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	_____ _____ _____ <i>(индекс, субъект РФ, город, улица, дом, квартира, корпус)</i>

2. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:	
2.1. Сведения об отце	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца ребенка	_____ _____
Адрес электронной почты (при наличии)	_____ @ _____
Номер телефона (при наличии)	_____

2.2. Сведения о матери	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери ребенка	_____
Адрес электронной почты (при наличии)	_____@_____
Номер телефона (при наличии)	_____

2.3. Сведения об ином представителе (при наличии) (законное основание для представительства интересов ребенка: опекун, попечитель, иные основания)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) опекуна ребенка	_____
Адрес электронной почты (при наличии)	_____@_____
Номер телефона (при наличии)	_____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки	_____

3. Желаемые параметры:	
Обучение по:	
Основной образовательной программе дошкольного образования	_____ (да, нет)
Адаптированной образовательной программе дошкольного образования	_____ (да, нет)
Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов РФ	_____ (родной язык)
Направленность дошкольной группы (отметить галочкой выбираемую направленность)	Общеразвивающая – _____; Компенсирующая – _____; Оздоровительная – _____; Комбинированная – _____;
Режим пребывания ребенка (отметить галочкой выбираемый режим)	Режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день) – _____; Режим сокращенного дня (8 - 10 часового пребывания) – _____; Режим полного дня (10,5 - 12 часового пребывания) – _____; Режим продленного дня (13 - 14 часового пребывания) – _____; Режим круглосуточного пребывания – _____;
Желаемая дата приема на обучение	_____ (желаемая дата приема в ДОУ)

4. Потребности:	
4.1. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	_____ (да, нет)
Название необходимой адаптированной образовательной программы дошкольного образования	_____ _____ _____
4.2. Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	
1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____
6.	_____
7.	_____
8.	_____
9.	_____
10.	_____

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а):

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных (в том числе и биометрических) данных и персональных (в том числе и биометрических) данных моего ребенка.

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____

Приложение № 2
к Правилам на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Заведующему ГБДОУ № 1 «Ирс» п.Чири-Юрт
от родителя (законного представителя)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи _____

Заявление

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

В соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии
ребенку рекомендовано обучение и воспитание по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования для детей с

_____.

Даю согласие на обучение моего ребенка _____
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.р.
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с

_____.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Приложение № 3
к Правилам на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Расписка
о приеме документов при приеме в ДОУ

Заявление о приеме _____
«___» _____ 20__ г.р.
на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОУ принято
от _____.
Дата приема заявления «___» _____ 20__ г. Индивидуальный номер заявления
_____.

При приеме в ДОУ приняты следующие документы:

№ п/п	Документ	Оригинал/ копия	Отметка в получении	Примечание
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	Копия		
2	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Копия		Для иностранных граждан и лиц без гражданства
3	Свидетельство о рождении ребенка	Копия		
4	Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Копия		Для иностранных граждан и лиц без гражданства
5	Документ, подтверждающий установление опеки	Копия		При необходимости
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Копия		
7	Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Оригинал		При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
8	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Копия		При необходимости
9	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	Копия		При необходимости
10	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Копия		Для иностранных граждан и лиц без гражданства

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Ответственный за прием документов: _____ Абумуслимова Ф.Р.

М.П.

Приложение № 4
к Правилам на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

**ТАБЛИЦА С РЕКВИЗИТАМИ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ,
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ НА САЙТЕ**

Информация о зачислении детей в детский сад

№ п/п	Наименование распорядительного акта	Дата распорядительного акта	Реквизиты распорядительного акта	Наименование возрастной группы	Количество зачисленных детей

Приложение № 5
к Правилам на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных
(в том числе и биометрических) данных

Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи _____

являясь _____

(указать законное основание для представительства интересов ребенка: отцом, матерью, опекуном, попечителем, иные основания)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №1 «Ирс» п.Чири-Юрт Шалинского муниципального района» (далее - ГБДОУ), расположенному по адресу: 366303, Чеченская Республика, Шалинский район, ул. Поселковая, 37 а на обработку моих персональных (в том числе и биометрических) данных и персональных (в том числе и биометрических) данных ребенка, в соответствии с требованиями статьи 23 и статьи 24 Конституции Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных Федеральных законов, для реализации образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, образовательной деятельности по программам дополнительного образования, образовательной деятельности по программам специального (коррекционного) образования. **Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:**

-ФИО; пол; год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации и фактического места жительства; сведения о составе семьи; место работы; должность; контактный номер телефона; сведения о льготах; сведения о состоянии здоровья; сведения, содержащиеся в полисе медицинского страхования; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; фотография, копия паспорта с фотографией, фото, аудио- видео запись, пол и т.д. в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными ребенка, на совершение которых дается согласие:

-обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных:

-на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие:

-до достижения цели обработки персональных данных моего ребенка или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ГБДОУ, письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных детей и родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)